

und

Kunden-Nr.: _____

Kunde

Frau/ Herrn

_____ Vorname _____ Name _____ Geburtsdatum _____
 _____ Straße / Nr. _____ PLZ / Wohnort _____
 _____ E-Mail-Adresse _____ Telefon mobil / privat _____ Abteilung / Geschäftsbereich _____

Trainingsbeginn [von Integion auszufüllen]

Der oben genannte Vertragspartner ist berechtigt den Trainingsbereich im Gesundheitszentrum Office V am Wallgraben 110, 70565 Stuttgart zu den jeweils gültigen Öffnungszeiten zu nutzen.

Trainingsbeginn ist der: _____ Die Mitgliedschaft beginnt am: **01.** _____
 Die Mitgliedschaft verlängert sich nach der Erstlaufzeit von sechs bzw. 12 Monaten jeweils automatisch um einen Monat. Die Mitgliedschaft kann von beiden Seiten mit einer Frist von vier Wochen vor Ablauf der Erstlaufzeit oder der Verlängerungsperiode schriftlich gekündigt werden. Die Beiträge können angepasst werden. Eine Anpassung ist auf höchstens jährlich 5 % des jeweils aktuellen Beitrags begrenzt. Preisänderungen werden spätestens zwei Monate vor deren Wirksamwerden den Mitgliedern durch Aushang im Trainingsbereich oder im Internet bekannt gegeben. Alle Preise verstehen sich inkl. der derzeit gültigen gesetzl. MwSt. Bei Änderung der gesetzl. MwSt. können die Preise entsprechend angepasst werden.

Tarife Einmalige Gebühren

<input type="checkbox"/> Beitrag Jahrestarif (mtl.)* € 24,-	<input type="checkbox"/> Transponderkaution € 20,-
<input type="checkbox"/> Beitrag Halbjahrestarif (mtl.)* € 28,-	<input type="checkbox"/> Aufnahmegebühr € 15,-
<input type="checkbox"/> Auszubildende (mtl.)* € 19,- Ausbildungsende: _____	<input type="checkbox"/> EMS-Anzug inkl. Aufnahmegebühr € 79,-
<input type="checkbox"/> EMS Starter (mtl.)* € 89,-	* Die Transponderkaution und eine Aufnahmegebühr sind einmalig zu zahlen
<input type="checkbox"/> EMS Premium (mtl.)* € 99,- Ant. Beitrag: _____	** Eine Aufnahmegebühr ist einmalig zu zahlen

Ergänzende Vertragsbedingungen

Die "Richtlinien Gesundheitszentrum Office V" und die "Nutzungsbedingungen Gesundheitszentrum Office V" werden Bestandteil dieses Vertrags.
 Ich erkläre mich damit einverstanden, von Integion Informationen über das „Gesundheitszentrum Office V“ zu erhalten und bei längerer Abwesenheit von Integion kontaktiert zu werden.

Technogym Trainingssteuerung

Ich will die Technogym Trainingssteuerung nutzen und ich willige ein, dass Integion meine personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mailadresse, Geburtsdatum, Anamnesedaten) an Technogym S.p.A. übermittelt und Trainingsdaten dokumentiert und verarbeitet. Zum Schutz Ihrer Daten haben wir einen Auftragsverarbeitungsvertrag gemäß Artikel 28 DSGVO mit Technogym abgeschlossen.

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass Integion meine personenbezogenen Daten (Adressdaten, Vertragsdaten sowie ggf. Gesundheits- bzw. Trainingsdaten) zu Zwecken der Erbringung der vertraglich geschuldeten Leistungen verarbeiten darf. Integion verwendet die von Ihnen mitgeteilten Daten ausschließlich zur Erbringung der vertraglich geschuldeten Leistungen. Eine Weitergabe von ggf. erhobenen Gesundheitsdaten an die Daimler AG bzw. ihre Tochtergesellschaften erfolgt nicht. Trainingsdaten werden nur anonymisiert an die Daimler AG bzw. ihre Tochtergesellschaften weitergegeben. Ihre Teilnahmedaten werden zum Zweck behördlicher Prüfungen (Lohnsteuer-/ Sozialversicherungs- und Betriebsprüfungen), soweit gesetzlich erforderlich, an die Finanz- und Lohnbuchhaltung der Daimler AG bzw. ihrer Tochtergesellschaften weitergegeben. Zur Abwicklung von Zahlungen gibt Integion Ihre Zahlungsdaten an die Hausbank von Integion weiter. Eine Weitergabe Ihrer Daten an sonstige Dritte erfolgt nur, wenn Sie eine gesonderte Einwilligungserklärung erteilt haben. Eine Nutzung zu Werbezwecken erfolgt nicht. Mit vollständiger Abwicklung des Vertrages werden Ihre Daten für die weitere Verwendung gesperrt und nach Ablauf der steuer- und handelsrechtlichen Vorschriften gelöscht. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten Daten sowie ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten, bei Auskünften, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten wenden Sie sich bitte an: Integion GmbH, Ferdinand-Maria-Str. 30, 80639 München, Mail: datenschutz@integion.de.

Unterschriftenfeld

_____ Datum _____ Unterschrift Kunde _____ i.A. _____ Integion GmbH

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

1. SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige die Integion GmbH Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an die von der Integion GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Hiermit verpflichte ich mich Änderungen der Bankverbindung Integion unverzüglich mitzuteilen. Weist das Konto die erforderliche Deckung nicht auf besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Die entstandenen Kosten einer Rücklastschrift werden dem Kontoinhaber weiter belastet. Die Abbuchung erfolgt immer am vierten Arbeitstag eines Monats! Sie werden zwei Tage vor Abbuchung über deren Höhe per Mail informiert.
 2. Die Mandatsreferenznummer entspricht der Kundennummer und wird separat mitgeteilt.

_____ Kontoinhaber (falls abweichend vom Vertragspartner zusätzlich Email)

_____ Name des Kreditinstituts _____ BIC _____ DE _____ IBAN _____

_____ Unterschrift _____ Datum _____

Richtlinien

Gesundheitszentrum Office V

1. Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten des Gesundheitszentrum Office V werden per Aushang oder im Internet bekannt gegeben.

2. Betreuungszeiten

Das Gesundheitszentrum Office V kann zu den Öffnungszeiten selbstständig für das persönliche Training genutzt werden. Eine Trainingsbetreuung durch einen qualifizierten Trainer findet nicht zu den gesamten Öffnungszeiten statt. Die Benutzung der Trainingsgeräte erfolgt auf eigene Verantwortung.

Die Betreuungszeiten werden im wesentlichen Montag bis Freitag stattfinden und per Aushang oder im Internet bekannt gegeben.

3. Vertragsbedingungen

Außerordentliche Kündigungen (schriftlich durch den Kunden mit Nachweis, nur möglich zum Monatsende)

- Schwangerschaft
- Versetzung an einen anderen Standort
- Umzug: ab einer Entfernung von 20km zum Trainingsbereich

4. Ruhezeiten / Krankheitsbedingte Auszeiten

Krankheitsbedingte Ausfallzeiten, welche die Nutzung des Trainingsbereichs unmöglich machen, führen (ab einer Dauer von vier Wochen) zu einer kostenfreien Verlängerung der Mitgliedschaft um die jeweilige Ausfallzeit. Ausfallzeiten müssen durch ein ärztliches Attest nachgewiesen werden.

5. Transponder

Das Transpondermedium dient zum Check-In. Bei Verlust oder Nicht-Rückgabe des Transponders wird die Kautionshöhe von € 20,- einbehalten. Für ein neues Transpondermedium wird erneut eine Transponderkautionshöhe von € 20,- erhoben.

6. Hygienevorgaben

Die ausgehängten Hygienevorgaben sind zu beachten und Folge zu leisten.

Nutzungsbedingungen

Gesundheitszentrum Office V

1. Die Nutzung des Trainingsbereichs ist nur während der Öffnungszeiten und bei Mitführung des Transponders erlaubt. Eine Weitergabe des Transponders an andere Personen ist nicht gestattet.
2. Die Umkleideschränke stehen nur während des Trainings zur Verfügung und müssen danach wieder freigegeben werden.
3. Der Trainings- und Kursbereich darf nur mit angemessener Sportkleidung und sauberen, geschlossenen Hallen- bzw. Sportschuhen betreten und genutzt werden.
4. Nach der Erstbefragung und der Einweisung stehen Ihnen die Trainingsgeräte zur Nutzung in eigener Verantwortung zur freien Verfügung.
5. Trainingsgeräte dürfen nicht reserviert oder blockiert werden. Nutzen Sie die Geräte nur für das Training und geben Sie diese während Ihrer Pausen frei. Benutzen Sie zu den Stoßzeiten (7.00 Uhr bis 9.00 Uhr und von 17.00 Uhr bis 20.00 Uhr) die Ausdauergeräte nicht länger als 30 Minuten am Stück.
6. Aus hygienischen Gründen muss immer ein Handtuch am Gerät untergelegt werden. Bitte reinigen/desinfizieren Sie das Fitness-Gerät nach der Benutzung mit dem dafür vorgesehenen Reinigungsmittel.
7. Freie Gewichte, Kleingeräte und Matten müssen nach Gebrauch wieder auf die dafür vorgesehenen Halterungen gehängt bzw. in die Aufbewahrungsboxen zurückgelegt werden.
8. Das Mitbringen von Speisen in den Umkleide-, Kurs- und Trainingsbereich ist nicht gestattet. Getränke dürfen nur in Bechern oder Sportflaschen (PET Flaschen) verzehrt werden.
9. Rauchen ist im gesamten Trainingsbereich untersagt.
10. Der Konsum von Alkohol ist im gesamten Umkleide-, Kurs- und Trainingsbereich untersagt.
11. Alle Teilnehmer müssen ihr Training spätestens 15 Minuten vor Schließung des Trainingsbereichs beenden.
12. Die Integion haftet nicht für Schäden jeglicher Art, die den Nutzern aus Anlass der Benutzung erwachsen, sofern nicht ihre Beauftragten grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz zu vertreten haben.
13. Die Integion haftet nicht, wenn Garderobe oder sonstige Gegenstände abhandenkommen oder beschädigt werden.
14. Nutzer der Anlage haften für alle aus Anlass der Benutzung entstandenen Schäden nach den Bestimmungen des Zivilrechts. Ausgenommen sind Schäden, die auf Abnutzung oder Materialfehler zurückzuführen sind und trotz ordnungsgemäßen Gebrauchs der Geräte und Einrichtungen eintreten.
15. Der Nutzer hat den Anweisungen des Trainers Folge zu leisten.

Bitte halten Sie die Nutzungsbedingungen ein. Bei grobem Verstoß kann die Mitgliedschaft aufgehoben und der Zutritt verweigert werden. Die Nutzungsbedingungen und die Richtlinien treten am 01.12.2020 in Kraft.